

إجراءات تجديد ترخيص مكتب سياحة و سفر

- ١. رخصة السياحية الأصلية للمكتب السياحي للعام السابق.
- ٢. صورة مصدقة جديدة عن السجل التجاري للمكتب.
- ٣. صورة مصدقة عن الاسم التجاري للمكتب.
- ٤. صورة مصدقة عن العلامة التجارية إن وجدت.
- ٥. عقد العمل مع المدير المعتمد للمكتب.
- ٦. تعبئة نموذج المعلومات الخاص ب أصحاب و موظفي المكتب و من نسختين.
- ٧. كشف باشتراك موظفي المكتب لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
- ٨. تزويد الوزارة بتمديدي أو تجديد الكفالة البنكية للعام الحالي أو ما يثبت صلاحيتها لمدة كافية بعد موعد تجديد الترخيص .

تعبئة نموذج الترخيص لدى وزارة السياحة و الآثار



تزويد وزارة السياحة و الآثار بأيصال تجديد أشتراك
لجمعية السياحة و السفر مكاتب



تزويد وزارة السياحة و الآثار بأيصال أشتراك لهيئة تشجيع السياحة



تعبئة النموذج الأحصائي لدى وزارة السياحة و الآثار



دفع الرسوم



اصدار الرخصة